

## ADMINISTRACIÓN LOCAL

### MUNICIPAL

#### SANTIAGO DE COMPOSTELA

##### Promoción Económica, Emprego e Comercio

*Bases e convocatoria de axudas á creación de novas empresas Santiago Investors Support 2013*

#### **BASES DA CONVOCATORIA DE AXUDAS PARA A CREACIÓN DE NOVAS EMPRESAS “SANTIAGO INVESTORS SUPPORT 2013”**

##### **1º Obxecto**

Establécense as bases reguladoras do programa do SANTIAGO INVESTORS SUPPORT “Incentivos para a creación de novas empresas en Santiago de Compostela” para a concesión, en réxime de concorrencia competitiva, de axudas destinadas ao fomento do autoemprego a través da creación de novas empresas ou iniciando actividade baixo o Réxime de Traballadores Autónomos no Concello de Santiago.

##### **2º Persoas beneficiarias**

Poderán resultar beneficiarios das axudas previstas nesta convocatoria as persoas físicas ou xurídicas que cumpran os seguintes requisitos:

- Iniciar a súa actividade entre o 1 de xuño de 2011 e o 31 de xullo de 2013

Aos efectos deste programa enténdese como data de inicio de actividade aquela na que a persoa solicitante cause alta no IAE ou no seu caso no censo de obrigados tributarios.

- Ter a súa sede social, fiscal e de actividade no Concello de Santiago.
- A súa actividade empresarial sexa viable económica, financeira e tecnicamente.
- Non percibisen subvencións ao abeiro deste programa nos catro anos anteriores á data do inicio da nova actividade.
- Non desenvolvesen a mesma ou similar actividade na mesma localidade, nos 6 meses inmediatamente anteriores á data do inicio da nova actividade.
- Non poderán ser persoas beneficiarias da presente subvención as persoas xurídicas resultado da fusión doutras pre-existentes que non cumpriran os requisitos previstos na presente cláusula, así como os solicitantes que se amparen para acreditar o cumprimento da condición de beneficiario en meros cambios de denominación, domicilio social ou calquera modificación nos estatutos.

##### **3º Criterios de concesión**

Teranse en conta na valoración dos proxectos empresariais presentados a esta convocatoria os seguintes criterios:

###### **A. PROXECTO EMPRESARIAL**

a. Calidade do plan de empresa presentado: Valorarase con un máximo de 2 puntos a calidade, e rigorosidade técnica do proxecto empresarial presentado en función do informe emitido por persoal competente do Concello de Santiago de Compostela en base á análise do plan de empresa presentado na solicitude.

b. Utilización de recursos da zona: valorarase con un máximo de 2 puntos que a actividade empresarial empregue no seu proceso productivo activos específicos locais.

c. Aportación da idea empresarial ao tecido económico local: valorarase con un máximo de 5 puntos a orixinalidade da idea empresarial dentro do tecido económico do Concello de Santiago e a contribución da mesma ao desenvolvemento de sectores estratéxicos para o Concello talés como:

- Servizos avanzados a empresas
- Actividades enmarcadas nas chamadas industrias creativas: a industria cultural (arte, entreteñemento, deseño, arquitectura, publicidade e gastronomía) e a tecnoloxía do coñecemento (educación, investigación e desenvolvemento, alta tecnoloxía, informática, produción de software, novos medio sde comunicación, telecomunicacións, robótica, nanotecnoloxía, e industria aeroespacial).

- Actividades baseadas na explotación comercial de resultados de proxectos de investigación da USC.
- Novos produtos turísticos, especialmente os dirixidos ao público empresarial e ao fomento do turismo familiar.
- Actividades baseadas na prestación de servizos que melloren a calidade de vida da cidadanía..
- Ou calquera outra actividades empresarial que pertenza a un novo viveiro de emprego dos definidos nas ordes da Consellería de Traballo e Benestar polas que se establecen as axudas e subvencións ás empresas cualificadas como Iniciativas Locais de Emprego.

#### B. EMPREGO CREADO POLA EMPRESA

Valorarase con un máximo de 10 puntos:

- Por cada posto de traballo creado (incluído o da persoa ou persoas promotoras) ocupado por persoas en situación de desemprego: 2 punto por persoa.
- Por cada posto de traballo creado (incluído o da persoa ou persoas promotoras) ocupado por persoas que pertencen ao censo de habitantes de Santiago de Compostela: 1 punto por persoa.
- Por cada posto de traballo creado (incluído o da persoa ou persoas promotoras) ocupado por persoas en situación de desemprego que pertencen a colectivos en risco de exclusión social (inmigrantes, emigrantes retornados, persoas con minusvalías, persoas ex toxicómanas, persoas ex presidarias..): 2 punto por persoa.
- Por cada posto de traballo creado (incluído o da persoa ou persoas promotoras) ocupado por persoas desempregadas pertencentes aos seguintes colectivos: Mulleres; parados de longa duración (doce dos últimos dezaseis meses). Valorarase con 2 puntos adicionais por cada posto de traballo ocupado por persoas pertencentes a ditos colectivos ( mulleres e colectivos de risco) (a pertenza dunha persoa a varios colectivos dos indicados non será acumulable)

Os traballadores por conta allea serán valorados coa máxima puntuación do apartado cando o contrato sexa a tempo completo e con unha duración mínima de seis meses. No caso de que o contrato sexa de seis meses pero a tempo parcial, ou a tempo completo inferior a seis meses, a valoración será proporcional á xornada realizada, ou ao número de horas á semana ou ao mes contratado, tendo como referencia o contrato a seis meses e a tempo completo.

Os contratos indefinidos celebrados a media xornada terán unha valoración adicional, en cada un dos baremos de emprego, de 0,5 puntos.

Os contratos indefinidos celebrados a xornada completa terán unha valoración adicional, en cada un dos baremos de emprego, de 1 punto.

#### C. USO DO GALEGO NO PROXECTO EMPRESARIAL

Valorarase con un máximo de 1 punto o uso do galego na elaboración do plan de empresa e a realización da actividade empresarial.

Será requisito indispensable para optar á concesión da subvención obter unha puntuación global igual ou superior a 7 puntos. Os proxectos que non acaden dita puntuación serán eliminados do proceso de selección.

#### 4º Gastos subvencionables

Terán a consideración de gastos subvencionables os considerados como correntes e de primeiro establecemento realizados e pagados entre o un de xaneiro de 2013 e o 10 de setembro de 2013 nos seguintes conceptos:

1. Custo de persoal (salario e seguridade social) contratado por conta allea, cotas autónomos (RETA ou calquera outro réxime especial por conta propia da seguridade social) do empresario individual e socios , e cotas das mutuas dos colexios profesionais.

2. Compras de mercadorías, materias primas e outros aprovisionamentos.

3. Gastos de investigación e desenvolvemento.

4. Arrendamentos e canons.

5. Reparacións e conservacións.

6. Servizos profesionais independentes.

7. Transportes

8. Primas de seguros

9. Publicidade, propaganda y relaciones publicas.

10. Subministros

11. Gastos de formalización de constitución da sociedade se é o caso.

Non serán subvencionables en ningún caso os investimentos en activo non corrente.

Esíxese un mínimo de 1.500,00€ (IVE incluído) en gastos xustificadas para poder concorrer a esta convocatoria.

Os gastos teñen que ser pagados por transferencia bancaria.

Segundo o artigo 29.8º da Lei 9/2007, en ningún caso se consideran gastos subvencionables os impostos indirectos cando sexan susceptibles de recuperación ou compensación nin os impostos persoais sobre a renda.

Estas axudas teñen carácter finalista polo que o importe da subvención concedida non poderá ser empregado con outros fins.

#### 5º Contía da subvención

Ao presente programa destínase unha partida de 100.000 euros con cargo aos orzamentos municipais do ano 2013 partida de Promoción Económica Outras Transferencias Non nominativas 110 43300 47901

O órgano competente, á vista dos proxectos presentados e da proposta da Comisión de Valoración, decidirá en aplicación do baremo o número de proxectos a subvencionar.

O importe da subvención será o de menor contía entre os dous seguintes:

a) O calculado segundo aplicación da seguinte fórmula:

Importe da axuda ao proxecto (i) = (orzamento global da convocatoria) x (puntuación obtida polo proxecto i) / sumatorio das puntuacións obtidas por todos os proxectos con dereito a subvención

b) O importe total dos gastos xustificadas do proxecto.

.En todo caso, a contía individualizada da subvención a outorgar será como máximo de 5.000 € por proxecto empresarial, con independencia do número de beneficiarios que a compoñan. A contía da axuda poderá acadar ata o 100% dos gastos subvencionables. O importe da subvención será proporcional á puntuación acadada polos proxectos. Será necesario un mínimo de 7 puntos para optar á subvención.

En ningún caso o importe das axudas concedidas ao abeiro desta convocatoria poderá ser de tal contía que, illadamente ou en concorrencia coas concedidas por outras administracións ou entes públicos ou privados, nacionais ou internacionais, supere o custo total da actividade que vaia desenvolver o beneficiario.

#### 6º Solicitudes y documentación

1. As solicitudes realizadas no modelo de instancia adxunto a estas bases, dirixiranse á Oficina de Economía dependente da Concellaría de Economía, Comercio, Turismo e Mercados, e presentaranse no Rexistro Xeral do Concello (rúa Presidente Salvador Allende, 4), nalgún dos seus rexistros auxiliares (Edificio CERSIA Empresa, Rúa do Alcalde Raimundo López Pola S/n e rúa de Frei Rosendo Salvado, 14-16) ou por calquera dos medios previstos no artigo 38.4 da Lei 30/92 de réxime xurídico e procedemento administrativo común. A solicitude deberá ir acompañada da seguinte documentación por duplicado, sendo unha delas orixinal ou fotocopia compulsada:

- Alta no réxime de autónomos da/s persoa/s promotor/s.
- Escritura de constitución da sociedade mercantil, no seu caso.
- Alta no IAE ou no seu caso da declaración de alta no censo de obrigados tributarios.
- NIF/CIF da persoa física ou xurídica. E neste último caso DNI da persoa que ostente a representación da sociedade e documento que acredite a dita representación.
- Gastos subvencionables para os que se solicita a axuda (Facturas, nóminas, TCs). Deberán achegarse os comprobantes de pagamento mediante transferencia bancaria e/ou domiciliación do gasto en conta corrente. Non se admitirán orzamentos ou facturas pro forma.

Para a xustificación dos gastos de persoal deberán aportarse as nóminas, os contratos de traballo e certificación da empresa (unha por traballador/a e contrato) desglosando os gastos correspondentes á seguridade social da empresa de cada nómina segundo o modelo recollido no Anexo II

- Certificado bancario de titularidade de conta.
- Certificados de estar ao corrente nos pagamentos coa Seguridade Social, Axencia Estatal da Administración Tributaria e Xunta de Galicia. Se o importe de gastos xustificadas pola empresa é inferior a 3.000,00€ será suficiente con presentar declaración responsable de estar ao corrente en pagos con estas administracións segundo o modelo do Anexo I.
- Declaración de tódalas axudas solicitadas ou concedidas, durante os tres anos anteriores, polas administracións públicas competentes ou entes públicos, nacionais ou internacionais, ou de ser o caso, unha declaración de que non solicitou nin obtivo outras axudas ou subvencións (anexo II).

▪ A procedencia do desemprego do promotor ou promotores, así como dos empregados por conta allea, acreditarase mediante: (presentar ambas)

1. Certificación relativa aos períodos de inscrición como demandante de emprego.

2. Informe de vida laboral da Tesouraría Xeral da Seguridade Social.

▪ Un plano de empresa, segundo o modelo normalizado que figura como Anexo III, que acreditará a viabilidade económica, técnica e financeira do proxecto, así como toda a información relativa á actividade económica da empresa útil para a súa valoración de acordo co baremo establecido. . Poderase utilizar outro modelo sempre que, contendo como mínimo a información do modelo normalizado, acredite a viabilidade económica, financeira, e técnica do proxecto.

▪ O emprego xerado acreditarase mediante a alta no correspondente réxime da seguridade social dos promotores e os contratos de traballo do persoal contratado por conta allea.

▪ Documentación que acredite o estar incurso nalgunha das situacións de risco de exclusión social , no seu caso.

▪ No seu caso, declaración de concorrer ou de atoparse nalgunha das situacións valorables consonte os criterios de concesión establecidos, segundo o modelo normalizado que se achega como Anexo IV.

▪ Declaración de documentación presentada, que se achega como Anexo V, no seu caso. Se algunha da documentación sinalada consta xa en poder desta administración, achegará no seu lugar, debidamente cuberta, dita declaración responsable coa identificación do expediente e manifestación expresa de que a documentación non sufriu modificacións.

▪ Declaración responsable da persoa solicitante de non estar incurso en ningunha das prohibicións para ser beneficiario recollidas nos apartados 2º e 3º do artigo 10 da Lei 9/2007 de Subvencións de Galicia (Anexo VI ).

▪ Calquera outra documentación que se estime necesaria para a baremación do expediente.

2. As compulsas poderán realizarse no rexistro auxiliar do edificio CERSIA Empresa, sito na rúa Alcalde Raimundo López Pol s/n.

3. Se a solicitude non reúne os requisitos previstos nos puntos anteriores, requirirase á persoa interesada para que no prazo de dez días, subsane a falta ou acompañe os documentos preceptivos, no caso contrario terase por desistido/a na súa petición.

#### **7º Prazo de presentación de solicitudes**

O prazo xeral de presentación de solicitudes iníciase ao día seguinte da publicación desta convocatoria no boletín oficial da provincia de A Coruña e rematará o 10 de setembro de 2013.

Para a presentación das solicitudes de axudas as persoas beneficiarias poden contar co asesoramento do Servizo de Apoio á Empresa da Oficina de Economía do Concello de Santiago.

#### **8º Instrución do procedemento**

Recibidas as solicitudes, a instrución do procedemento levarase a cabo pola Concellaría de Promoción Económica, Emprego e Comercio tendo en conta o establecido no artigo 71 da Lei 30/1992 de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común.

A Concellaría de Promoción Económica realizará de oficio cantas actuacións estime necesarias para a determinación, coñecemento e comprobación dos datos en virtude dos que se deba formular a proposta de resolución.

A avaliación das solicitudes, consonte aos criterios de valoración establecidos na base 3ª, realizarase pola unha comisión avaliadora composta polos seguintes membros:

Presidente/a: O Concelleiro/a responsable da Promoción económica.

Vocais: catro técnicos municipais, nomeados polo Presidente, pertencentes a os grupos A1 y/o A2.

Actuará como Secretario/a un funcionario do departamento de Promoción Económica (sen voto na súa calidade de Secretario).

Á vista da avaliación efectuada pola comisión, a Concellaría de Promoción Económica formulará proposta de resolución na que se indicarán beneficiarios e importes concedidos, así como pronunciamento expreso e motivado sobre as solicitudes desestimadas; que se elevará á Xunta de Goberno Local, órgano competente para resolver o procedemento de concesión.

#### **9º Resolución do órgano competente**

O órgano competente para resolver será a Xunta de Goberno Local do Concello de Santiago.

O procedemento resolverase no prazo máximo de 3 meses a partir da data límite de presentación de solicitudes. Transcorrido o prazo máximo sen que teña recaído resolución expresa, a solicitude estenderase desestimada por silencio administrativo.

### 10º Recursos

As resolucións que se diten neste procedemento esgotan a vía administrativa, e contra elas cabe interpor recurso contencioso-administrativo no prazo de dous meses, ante o órgano competente da xurisdición contencioso-administrativa, e poderá formularse, con carácter potestativo, recurso de reposición, no prazo dun mes, ante o mesmo órgano que ditou a resolución impugnada, de conformidade co disposto na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa, e na Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

### 11º Obrigas das persoas beneficiarias

- Facilitar toda a información que lles sexa requirida pola Intervención do Concello, polo Tribunal de Contas e polo Consello de Contas, no exercicio das súas funcións de fiscalización e control do destino das axudas.
- Comunicar ao órgano concedinte, tan pronto como se coñeza, calquera modificación das condicións tidas en conta para a concesión da subvención, así como dos compromisos e obrigas asumidas polas persoas beneficiarias e, de ser o caso, a obtención concorrente de subvencións, axudas, ingresos ou recursos que financien a actividade subvencionada.
- Manter a empresa, nas mesmas condicións que determinaron a obtención da subvención, polo prazo mínimo dun ano dende o otorgamento da mesma. O incumprimento desta obriga será causa de revogación da subvención concedida.
- A os efectos do cumprimento do previsto pola Lei 0/2007 de Subvencións de Galicia no referente a publicidade; o Concello facilitará o soporte gráfico que publicite a concesión da subvención, soporte que deberá figurar polo prazo dun ano dende a concesión nun lugar visible da sede social da empresa y/ou reproducido na portada Web vinculada a empresa.
- As restantes obrigas establecidas con carácter xeral na Lei 9/2007 de Subvencións de Galicia e na Lei 38/2003 Xeral de Subvencións.

### 12º Incompatibilidades

A presente axuda quedará suxeita ao réxime de axudas de minimis, polo que non poderán exceder os límites cuantitativos (200.000 euros nun período de tres anos, agás para o sector do transporte por estrada que é de 100.000 Euros) establecidos no Regulamento (CE) 1998/2006, da Comisión da Unión Europea, do 15 de decembro de 2006, relativo á aplicación dos artigos 87 e 88 do Tratado CE ás axudas de minimis (DOUE nº L379/5, do 28 de decembro).

Esta axuda será compatible con outras subvencións ou axudas concedidas por outras administracións ou entes públicos ou privados, nacionais ou internacionais, co límite establecido na base 5ª parágrafo 3º.

Esta axuda será incompatible con outras subvencións ou axudas concedidas para o mesmo fin polo Concello de Santiago de Compostela, en particular coas convocatorias do programa Urbana Santiago Norte coa salvedade da convocatória de axudas para apoio do Concello de Santiago de Compostela ás Iniciativas Locais de Emprego.

### 13º Reintegro

Procederá a revogación das subvencións e axudas, así como o reintegro total ou parcial das cantidades percibidas e a exixencia do xuro de demora, nos casos e nos termos previstos no Título II da Lei 9/2007 de subvencións de Galicia e da Lei 38/2003 xeral de subvencións e normativa de desenvolvemento.

### 14º Modificación da resolución de concesión.

Toda alteración das condicións tidas en conta para a concesión das axudas ou subvencións, así como a obtención concorrente de subvencións e axudas outorgadas por outras administracións ou outros entes públicos ou privados, nacionais ou internacionais, poderá dar lugar á modificación da resolución e eventualmente á súa revogación.

### 15º Entrada en vigor e vixencia

As presentes bases entrarán en vigor o día seguinte a súa publicación no Boletín Oficial da Provincia.

### 16º Financiamento

A concesión das axudas previstas nesta convocatoria estará suxeita á existencia de crédito de 100.000 euros con cargo aos orzamentos municipais do ano 2013 partida de Promoción Económica Outras Transferencias Non nominativas 110 43300 48901.

### 17º Normativa

Para calquera outro aspecto non contemplado nestas será de aplicación a Lei 9/2007 de Subvencións de Galicia e na Lei 38/2003 Xeral de Subvencións.

En Santiago de Compostela a 21 de xuño de 2013.

Reyes Leis Rodríguez

Concelleira Delegada de Economía, Comercio, Turismo, Emprego e Mercados do Concello de Santiago de Compostela

## INSTANCIA DE SOLICITUDE

<b>1.- DATOS DE IDENTIFICACIÓN DO/A SOLICITANTE:</b>		
Dni /CIF	Nome Apelidos/Razón Social	
Rúa/ Número /		
Municipio	Provincia	Teléfono
Correo electrónico		
<b>2.- DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIONES:</b>		
Dni /CIF	Nome Apelidos/Razón Social	
Rúa/ Número /		
Municipio	Provincia	Teléfono
Correo electrónico		
<b>3.- DATOS DA ACTIVIDADE ECONOMICA PARA A QUE SE SOLICITA A AXUDA</b>		
Actividade económica		
Data de inicio da actividade		
Data alta RETA		
Enderezo fiscal		

Expón:

--

Solicita:

--

Santiago de Compostela ..... a día..... 2013.

Fdo .O interesado

EXCMO. SR. ALCALDE DO CONCELLO DE SANTIAGO DE COMPOSTELA

**DOCUMENTACIÓN QUE SE ACHEGA Á SOLICITUDE :**

- DNI/ NIE/ CIF, física ou xurídica. E neste último caso DNI da persoa que ostente a representación da sociedade e documento que acredite a dita representación.
- Alta no Réxime de autónomos da/s persoas/s promotora/s.
- Alta no IAE ou no seu caso da Declaración de Alta no censo de obrigados tributarios.
- Anexo 1** Certificado de estar o corrente nos pagamentos coa Seguridade Social, Axencia Estatal de Administración Tributaria, Xunta de Galicia, e Concello de Santiago de Compostela.
- ANEXO 2** Declaración de tódalas axudas solicitadas ou concedidas durante os tres anos anteriores polas administracións públicas competentes ou entes públicos nacionais ou internacionais ou de ser o caso unha declaración de que non solicitou nin obtivo outras axudas ou subvencións.
- A procedencia do desemprego do promotor ou promotores así como os empregados por conta allea acreditarase mediante: ( presentar ambas)
  - o Certificación relativa os períodos de inscrición como demandante de emprego.
  - o Informe de Vida Laboral da Tesouraría Xeral da Seguridade Social.
- Certificación de empadramento no caso de estar empadrado no Concello de Santiago.
- ANEXO 3** Un plano de empresa segundo o modelo normalizado que figura como anexo 3 que acreditará a viabilidade económica, técnica e financeira do proxecto.
- O emprego xerado acreditarase mediante a alta no correspondente réxime da Seguridade Social dos promotores e os contratos de traballo do persoal contratado por conta allea.
- Documentación que acredite o estar incurso nalgunha das situacións de risco de exclusión social, no seu caso.
- ANEXO 4** Declaración no seu caso de concorrer ou de atoparse nalgunhas situacións valorables conforme os criterios de concesión establecidos segundo o modelo normalizado que se achega como anexo 4 .
- ANEXO 5** Declaración de documentación presentada que se achega como anexo 5, no seu caso. Se algunha da documentación sinalada consta xa en poder da administración achegará nos eu lugar debidamente cuberta dita declaración responsable coa identificación do expediente e manifestación expresa de que a documentación non sufriu modificacións.
- ANEXO 6** declaración responsable da persoa solicitante de non estar incurso en ningunha das prohibicións para ser beneficiaria recollidas nos apartados segundo e terceiro do artigo 10 da Lei 9 /2007 de Subvencións de Galicia.
- Calquera outra documentación que se estime necesaria para a baremación do expediente

**ANEXO I****Declaración xurada de estar ao corrente nos pagamentos**

D. \_\_\_\_\_, con DNI \_\_\_\_\_ en nome e representación da empresa  
\_\_\_\_\_, con CIF \_\_\_\_\_ e domicilio a efectos de notificacións en \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**DECLARA BAIXO XURAMENTO:**

- Que se atopa ao corrente nos pagamentos coa Seguridade Social, con Facenda (Axencia Estatal da Administración Tributaria e Xunta de Galicia) e co Concello de Santiago de Compostela.

E para que así conste, asino a presente en Santiago de Compostela, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2013.

Asdo. \_\_\_\_\_



## ANEXO II

D. \_\_\_\_\_, con DNI \_\_\_\_\_ en nome e representación da empresa \_\_\_\_\_, con CIF \_\_\_\_\_ e domicilio a efectos de notificacións en \_\_\_\_\_

DECLARA: (marcar unha opción)

a) Que para o presente proxecto, se solicitaron e/ou obtiveron as axudas que se relacionan a continuación:

Axuda	Organismo	Disposición Reguladora	Solicitada / concedida	Ano	Importe

ou, alternativamente:

b) Que para o presente proxecto de investimento NON se solicitou nin obtivo ningunha axuda doutras administracións públicas competentes ou doutros entes públicos, nacionais ou internacionais.

Así mesmo, o solicitante comprométese a notificar ao Concello as axudas que solicite ante calquera administración pública ou outro entes públicos, nacional ou internacional, en data posterior á desta declaración.

E para que así conste, asino a presente en Santiago de Compostela, a \_\_ de \_\_\_\_\_ de 2012.

Asdo. \_\_\_\_\_

No caso de ter solicitada ou concedida outra axuda para este proxecto, deberá cubrir o seguinte cadro para cada unha das axudas solicitadas, incluíndo a do SANTIAGO INVESTORS SUPPORT 2013:

Nº Factura	Provedor	Concepto	Data da factura	Xustificante de pagamento	Data de pagamento	Importe (Excluído IVE)

E para que así conste, asino a presente en Santiago de Compostela, a \_\_ de \_\_\_\_\_ de 2013.

Asdo. \_\_\_\_\_

No caso de xustificación de gastos de persoal, cubrir o seguinte cadro para cada unha das persoas e contratos empregos para a xustificación:

D. \_\_\_\_\_, con DNI \_\_\_\_\_ en nome e representación da empresa \_\_\_\_\_, con CIF \_\_\_\_\_ e domicilio a efectos de notificacións en \_\_\_\_\_

En relación aos gastos de contratación de D/dna.

CERTIFICA, como válida a información contida no seguinte cadro:

Periodo Nomina	Importe Global	Gastos de Seguridad Social da Empresa	Xustificante de pagamento	Data de pagamento

E para que así conste, asino a presente en Santiago de Compostela, a \_\_ de \_\_\_\_\_ de 2013.

Asdo. \_\_\_\_\_

## ANEXO III

## Plano de empresa

DATOS DO PROXECTO	
1.-Descrición do proxecto e presentación dos promotores.	1A.-Definición e características principais do proxecto: Como surxe a idea, en qué consiste, ubicación prevista para a empresa, investimento inicial previsto. 1B.-Presentación dos promotores: resumo breve da súa formación, experiencia profesional, situación laboral actual.

2.- Descrición do produto-servizo para a venda	2A.- Descrición das características principais do produto-servizo. 2b.- Necesidades que cubre e públicos aso que se dirixe

3.- Mercado	3A.- Clientes para o produto-servizo. 3B.- A Competencia da empresa. 3C.- Os Proveedores da empresa 3D.- Outros aspectos: Regulación legal

4.- Recursos Humanos da Empresa	4A.- Postos de traballo a crear para os promotores. 4B.- Postos de traballo a crear por conta allea. 4C.- Organigrama da empresa

5.- Outros datos a ter en conta	<p>5A.- Axudas e subvencións que se poden solicitar para a nova empresa.</p> <p>5B.- Forma xurídica prevista para a nova empresa.</p> <p>5C.- Outros datos a comentar: contribución da empresa ao desenvolvemento económico do Concello de Santiago.</p>	
<b>DATOS ECONÓMICOS</b>		
Investimento inicial	(en euros )	
	Edificios e locais	
	Acondicionamento de locais	
	Maquinaria	
	Mobiliario	
	Elementos de transporte	
	Equipos informáticos	
	Aplicacións informáticas	
	Patentes e marcas	
	Outros activos fijos (especificar)	
	Custe licencias, taxas, honorarios...	
	Mercancía inicial	
	Tesorería Inicial	
	<b>Total investimento</b>	

Financiamento inicial		
	Aportacións propias	
	Préstamos / créditos	
	Outros	
	<b>Total financiamento</b>	

Nota.- O total investimento debe ser igual ó total financiamento. Todas as cantidades deben especificarse sen IVE

Previsión de ingresos e gastos para o primeiro ano:

Ingresos anuales		
	Ventas Produto/Servizo 1:	
	Ventas Produto/Servizo 2:	
	Ventas Produto/Servizo 3:	
	Ventas Produto/Servizo 4:	
	<b>Total ingresos</b>	
Gastos anuales		
	Compra mercaderías, materias primas	
	Soldos e salarios dos promotores	
	Soldos e salarios contratados	
	Seguridade social, cuotas autónomos	
	Seguridade social, contratados	
	Intereses préstamos	
	Alugueiros	
	Servizos profesionais (asesoría)	
	Auga	
	Luz	
	Teléfono	
	Tributos	
	Publicidade, promoción e RR.PP.	
	Primas de seguros	
	Material de oficina	
	Outros gastos	
	<b>Total gastos</b>	

Asdo: \_\_\_\_\_



## ANEXO IV

Don/a ..... con DNI.....en representación de .....  
.....con NIF/CIF.....DECLARA ATOPARSE nas circunstancias marcadas  
cun xe:

- Procedencia do desemprego (se son varias persoas socias especificar)
- Censado/a no Concello de Santiago
- Emprego xerado por conta allea
- Situación en risco de exclusión social

E para que así conste, asino a presente en Santiago de Compostela, a \_\_ de \_\_\_\_\_ de 2013.

Asdo: \_\_\_\_\_

**ANEXO V- DECLARACIÓN DE DOCUMENTACIÓN PRESENTADA**

D. \_\_\_\_\_, con DNI \_\_\_\_\_ en nome e representación da empresa \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, con CIF \_\_\_\_\_ e domicilio a efectos de notificacións en \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

DECLARA:

Que a documentación enumerada a continuación xa obra en poder do Concello de Santiago e non sufriu ningún tipo de variación desde a súa presentación (indicar número de expediente e asunto para a súa localización):

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.

E para que así conste, asino a presente en Santiago de Compostela, a \_\_ de \_\_\_\_\_ de 2013.

Asdo: \_\_\_\_\_

## ANEXO VI

D. \_\_\_\_\_, con DNI \_\_\_\_\_ en nome e representación da empresa  
\_\_\_\_\_, con CIF \_\_\_\_\_ e domicilio a efectos de notificacións en \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## DECLARA BAIXO XURAMENTO:

Non estar incurso en ningunha das prohibicións para ser beneficiario recollidas nos apartados 2º e 3º do artigo 10 da Lei 9/2007 de Subvencións de Galicia.

Empregar o idioma galego no desenvolvemento da actividade empresarial obxecto desta axuda.

E para que así conste, asino a presente en Santiago de Compostela, a \_\_ de \_\_\_\_\_ de 2013.

Asdo: \_\_\_\_\_

2013/10100